

# Europass Lebenslauf

## Angaben zur Person

Nachname(n) / Vorname(n)

Adresse(n)

Telefon

Fax

E-mail

Staatsangehörigkeit(en)

Geburtsdatum

Geschlecht

## Gewünschte Beschäftigung / Gewünschtes Berufsfeld

## Berufserfahrung

Datum

Beruf oder Funktion

Wichtigste Tätigkeiten und  
Zuständigkeiten

Name und Adresse des  
Arbeitgebers

Tätigkeitsbereich oder Branche

## Schul- und berufsbildung

Datum

Bezeichnung der erworbenen  
Qualifikation

Hauptfächer/berufliche  
Fähigkeiten

Name und Art der Bildungs-  
oder Ausbildungseinrichtung

Stufe der nationalen oder  
internationalen Klassifikation

## Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Muttersprache(n)

Sonstige Sprache(n)

*Selbstbeurteilung*

*Europäisches  
Referenzniveau(\*)*

**Sprache**

## Nachname(n) Vorname(n)

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Staat

(Falls nicht relevant, bitte löschen (siehe Anleitung))

(Falls nicht relevant, bitte löschen (siehe Anleitung))

email@address.com (Falls nicht relevant, bitte löschen (siehe Anleitung))

## (Falls nicht relevant, bitte löschen (siehe Anleitung))

Mit der am kürzesten zurückliegenden Berufserfahrung beginnen und für jeden relevanten Arbeitsplatz separate Eintragungen vornehmen. Falls nicht relevant, Zeile bitte löschen (siehe Anleitung).

...

...

...

...

Mit der am kürzesten zurückliegenden Maßnahme beginnen und für jeden abgeschlossenen Bildungs- und Ausbildungsgang separate Eintragungen vornehmen. Falls nicht relevant, Zeile bitte löschen (siehe Anleitung).

...

...

...

...

## Muttersprache angeben

Verstehen		Sprechen		Schreiben
Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	

**Sprache**

--	--	--	--	--

<sup>(1)</sup> Referenzniveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Soziale Fähigkeiten und  
Kompetenzen

...

Organisatorische  
Fähigkeiten und  
Kompetenzen

...

Technische Fähigkeiten  
und Kompetenzen

...

IKT-Kenntnisse und  
Kompetenzen

...

Künstlerische Fähigkeiten  
und Kompetenzen

...

Sonstige Fähigkeiten und  
Kompetenzen

...

Führerschein(e)

...

**Zusätzliche Angaben**

Hier weitere Angaben machen, die relevant sein können, z.äB. zu Kontaktpersonen, Referenzen usw. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)

**Publikationen**

X. Y. Zed A. B. See.  
*How to write a curriculum vitæ.*  
Some Press, 2104

G. H. Eye D. E. Eph.  
A short tutorial on curricula.  
*Journal of Trifles*, 2105

**Private Interessen und Hobbies**

...

**Anlagen**

Gegebenenfalls Anlagen auflisten. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)